

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.О.01.01(У) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн.

Профиль подготовки ЦИФРОВОЙ ДИЗАЙН

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Химки

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика относится к обязательной части Блока 2. образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Цифро-вой дизайн.

Практика «Б2.О.01.01(У) Исследовательская практика» запланирована в 1, 2, 3 и 4

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере документоведения и документационного обеспечения управления.

Тип практики: Научно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – рассредоточенная

Способ проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

Цели учебной практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере цифрового дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области цифрового дизайна, осуществлять разработку продуктов цифрового дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области цифрового дизайна.

Задачи учебной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научной-исследовательской** деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

1.1. Сформировать умение студента использовать в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна, и создавать сложные комплексные проекты в области цифрового дизайна;

1.2. Выработать способность у студентов создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области цифрового дизайна и креативной индустрии;

В научной-исследовательской деятельности:

1.1. Культурологические исследования по острым проблемам общественной жизни, способам их решения с помощью дизайна

1.2. Изучение фундаментальных законов цифрового дизайна применительно к практической деятельности

1.3. Исследование законов восприятия цифрового дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна

1.4. Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства

1.5. Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области цифрового дизайна

1.6. Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2.1.

Способен проводить прикладные и проектные исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе в цифровом дизайне.

ПК-2.2.

Осуществляет мониторинг перспективных разработок и исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области цифрового дизайна и искусства; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности

ПК-2.3.

Применяет новые продукты и инновационные технологии цифрового дизайна, обновляет свою технологическую базу

ПК-2.4.

Способен проводить экспериментальную работу по использованию цифровых продуктов в дизайн-проекте

ПК-2.5.

Использует источники специализированной и технической информации в работе по профилю деятельности

ПК-2.6.

Оформляет результаты прикладных исследований и экспериментальной технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.

ПК-2.6.

Оформляет результаты прикладных исследований и экспериментальной технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.

ПК-5.1. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла

ПК-5.2. Обладает актуальными знаниями материалов для продукции графического дизайна, их стоимости, свойств и качеств, распределения по ценовым группам

ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне

ПК-5.4. Применяет в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Называет основные методы системного анализа;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний;
- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче;
- Особенности основных функциональных стилей русского языка;
- Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера;
- Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию;
- Поддерживает контакты по электронной почте;
- Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения;
- Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере;
- Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований;
- Правила оформления научного цитирования;
- Методы научного исследования;
- Принципы действия тех или иных методов научного исследования;
- Критерии оценки результативности научного исследования;
- Алгоритмы обобщения информации;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Правила проведения и оформления результатов исследования;
- График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности;
- Источники и банки хранения цифровых прототипов и профессиональной информации;
- Нормативные требования к оформлению результатов экспериментальной работы в цифре;
- Критерии оценки качества цифрового дизайн-продукта;

- Историю искусства и дизайна, основные течения, стили, центры развития, персоналии;

Уметь:

- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Проводить анализ поставленной задачи;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
- Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;
- Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам;
- Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета.
- Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке;
- Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно;
- Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения;
- Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента;
- Оформлять научное цитирование установленным образом
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Применять приёмы анализа, обобщения в работе;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;
- Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии;
- Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций;
- Работать с платформами цифровой индустрии;
- Осуществлять мониторинг цифровых ресурсов и информационной среды по специализации;
- Определять содержание и форму - стилистику проекта;
- Анализировать специфические профессиональные решения цифрового проекта/продукции дизайна;

Владеть:

- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;
- Разрабатывать систему действий по решению задач.
- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.
- Анализировать факты;
- Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов;
- Делать собственные выводы по проблеме;
- Аргументировать свою точку зрения.
- Рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи;
- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач.

- Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений;
- Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
- Иностраннй язык / языки: лексику общего и профессионального характера;
- Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию;
- Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке;
- Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;
- Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии;
- Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке;
- Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.
- Способен создавать логически завершённые научные тексты в контексте собственных исследований;
- Технологиями проведения исследований;
- Анализом и обобщением научной информации;
- Способен оценивать результаты научного исследования;
- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;
- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
- Оценивает полученную информацию по различным критериям;
- Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;
- Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях;
- Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.
- Проводить самостоятельные исследования и эксперименты в цифровой среде;
- Интегрирует результаты своей экспериментальной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;
- Квалифицирует цифровой дизайн-продукт;
- Оценивает цифровой продукт по общепризнанным критериям оценки;
 - -Оформляет экспертную оценку продукта цифрового дизайна

Отчетность по практике

Промежуточная аттестация – – зачет 2 семестр, зачет с оценкой 3, 4 семестр. обучения в форме Опроса, развернутая беседа с обсуждением докладов и презентаций, выполненных студентами за время прохождения практики.

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- отзыв руководителя от института;
- протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

2. Методические рекомендации по заданиям текущей аттестации: сбор материала по темам разделов

Рекомендуется начинать изучать источники с общей информации по выбранной теме научно-исследовательской работы с учебников и монографий, затем переходить к

публикациям более узкой тематики. На этом этапе можно начинать составлять список использованных источников. На основе анализа документов выявляется круг задач по теме дисциплины, которые ставятся во введении, решаются в основной части, выводы по результатам решения задач кратко излагаются в конце каждого раздела и в заключении.

Все источники делятся на первичные и вторичные. К первичным относятся первоиздания или академические издания, акты, оригинальные документы, протоколы, статистические данные и т. д. Вторичными считаются те источники, в которых исходные прошли правку, переосмысление, цензуру – статьи, обзоры, перепечатки.

Для написания научной работы возможно использовать монографии, теории, авторефераты, сборники статей, материалы научных конференций, статьи и рецензии, научные журналы.

При подборе литературы следует советоваться с преподавателем.

Посетить библиотеку вуза лично или воспользоваться электронным каталогом для поиска литературы.

Так же источником информации становятся интернет-ресурсы. Критично относитесь к информации из сети интернет. Необходимо обращать внимание на репутацию сайта, на котором изложена информация. Рекомендуются электронные ресурсы библиотеки, электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки.

3. Методические рекомендации по заданиям рубежной аттестации:

Учебная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики.

Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Методические рекомендации и информационное обеспечение практики:

Список литературы и источников

Основная:

1. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-394-03645-2.
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-238-03189-4.
3. Ковальченко, И. Д. Методы исторического исследования / И. Д. Ковальченко. – Москва : Наука, 2018. – 456 с. – ISBN 978-5-02-039564-3.
4. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – Москва : Академия, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-7695-9876-5.
5. Глазунов, В. Н. Проектирование в дизайне: методология и практика / В. Н. Глазунов. – Москва : Архитектура-С, 2020. – 312 с. – ISBN 978-5-9647-0389-1.
6. Лолаев, Т. П. Методы научного исследования в дизайне / Т. П. Лолаев. – Москва : Союз Дизайнеров России, 2019. – 200 с. – ISBN 978-5-905984-76-3.

Дополнительная:

1. Кругликов, В. Н. Методы научного творчества / В. Н. Кругликов. – Москва : Феникс, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-222-30145-6.
2. Попов, В. В. Основы научных исследований / В. В. Попов, А. И. Савельев. – Москва : Лань, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-8114-4567-8.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-394-03245-4.
4. Трофимова, Л. А. Методы научного познания / Л. А. Трофимова. – Москва : КноРус, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-406-07890-1.
5. Булавина, Е. А. Научное исследование в дизайне: теория и практика / Е. А. Булавина. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 280 с. – ISBN 978-5-8114-5678-0.
6. Лолаев, Т. П. Дизайн-мышление: методология и практика / Т. П. Лолаев. – Москва : Союз Дизайнеров России, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-905984-89-3.
7. Креативные методы в дизайне: сборник статей / под ред. А. Н. Лаврентьева. – Москва : ВАШГД, 2019. – 180 с. – ISBN 978-5-905984-45-9.
8. Розин, В. М. Исследование проектной деятельности / В. М. Розин. – Москва : Либроком, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-397-06234-5.
9. Методы исследования в дизайне: учебное пособие / под ред. И. А. Розенсон. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 260 с. – ISBN 978-5-4461-1234-5.
10. Горбунова, М. В. Научное проектирование в дизайне: теория и практика / М. В. Горбунова. – Москва : Архитектура-С, 2021. – 300 с. – ISBN 978-5-9647-0456-0.
11. Дизайн. Материалы. Технология [Текст]. – Москва : Издательство "Дизайн и технологии", 2018–2023. – ISSN 2222-8572.
12. Научное обозрение [Текст]. – Москва : Издательство "Наука", 2018–2023. – ISSN 2073-7857.
13. Вопросы дизайна [Текст]. – Москва : Издательство "Архитектура-С", 2018–2023. – ISSN 2310-9289.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для прохождения практики обучающимся обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам, содержащим профессиональную базу данных и литературные источники, дополняющие перечень литературы:

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

- eLibrary.ru : Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 10.10.2023).
- SpringerLink : База данных научных статей и книг [Электронный ресурс]. – URL: <https://link.springer.com> (дата обращения: 10.10.2023).
- Google Scholar : Поисковая система для научных публикаций [Электронный ресурс]. – URL: <https://scholar.google.com> (дата обращения: 10.10.2023).
- ResearchGate : Социальная сеть для ученых [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.researchgate.net> (дата обращения: 10.10.2023).
- JSTOR : База данных научных журналов [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.jstor.org> (дата обращения: 10.10.2023).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Тема 1. Методология и организация научного исследования.

Цель – ознакомление с методологией и организацией научного исследования.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Лекция 1.

Методология и организация научного исследования. Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика проектных исследований.

Индивидуальное занятие 1

Теоретико-методологические основы проектных исследований

Понятие организации проектных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы проектно- исследовательских работ.

Тема 1 (Теоретико-методологические основы проектных исследований)

- Методология и организация проектных исследований.
- Структура, предмет и задачи дисциплины.
- Специфика проектных исследований.
- Теоретико-методологические основы проектных исследований
- Понятие организации проектных исследований, их планирование и эффективность.
- Типовые этапы проектных - исследовательских работ.

Индивидуальное занятие 2

Информационное обеспечение проектно-исследовательского процесса.
Формы организации и управления наукой.

Тема 2 (Информационное обеспечение проектно -исследовательского процесса.)

- Информационное обеспечение проектно -исследовательского процесса.
- Формы организации и управления проектированием.
- Привести пример методологии и организации проектного исследования для своей работы (проектное задание.).
- Определить структуру, предмет и задачи для своей проектной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить специфику научного исследования для своей проектной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить теоретико-методологические основы проектного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить план научного исследований для своей проектной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить этапы научно- исследовательской работы для своего исследования.
- Определить информационное обеспечение научно-исследовательского процесса для своей проектной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа.

Тема 2 Организация проектно- исследовательской работы студентов в вузе.

Индивидуальное занятие 1.

Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИР. Подготовка научных проектов. Самостоятельная работа студента в НИР. Этические нормы научной работы.

Тема 3 (Подготовка научных проектов.)

- Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи.
- Виды и формы НИР.
- Подготовка научных проектов.
- Самостоятельная работа студента в НИР.
- Этические нормы научной работы.
- Провести рефлексию своей самостоятельной деятельности в НИР.

Этические нормы научной работы.

- Определить методику выполнения проектно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
- Подготовка, организация и планирование проектного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа

Тема 3 Методика выполнения проектно- исследовательской работы.

Лекция 1.

Методика выполнения **проектно** - исследовательской работы.

Практическое занятие 1.

Подготовка, организация и планирование проектного исследования.

Тема 4 (Подготовка, организация и планирование проектного исследования.)

- Определить методику выполнения проектно - исследовательской работы для своего исследования (проект и др.).
- Подготовка, организация и планирование проектного исследования для своей научной работы (проект и др.).
- Анализ работы

Практическое занятие 2.

Выбор методов проектного исследования и их характеристика.

Тема 5 (Выбор методов проектного исследования и их характеристика.)

- Выбор методов проектного исследования для своей проектной работы (проекти др.) и их характеристика.

- Анализ работы

Практическое занятие 3.

Определение этапов и задач в проектной работе.

Тема 6 (Определение этапов и задач в проектной работе.)

- Определить этапов и задач для своей проектной работы (проект и др.).

- Анализ работы

Практическое занятие 4.

Обобщение результатов исследования.

Тема 7 (Обобщение результатов исследования.)

- Обобщение результатов исследования для своей научной работы (проект и др.).

- Анализ работы

Практическое занятие 5.

Оформление проектной работы.

Тема 8 (Оформление проектной работы.)

- Оформление проектного исследования для своей научной работы (проект и др.).

- Анализ работы

Практическое занятие 6.

Подготовка и оформление проекта исследования.

Тема 9 (Подготовка и оформление проекта исследования.)

- Подготовка и оформление самостоятельного проекта исследования.

- Анализ работы

Практическое занятие 7.

Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.

Самостоятельная работа

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с

документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

Практика «Б2.О.01.01(У) Исследовательская практика»

54.04.01. Дизайн, профиля цифровой дизайн:

1. Привести пример методологии и организации проектного исследования для своей научной работы (проект и др.).
2. Определить структуру, предмет и задачи для своей проектной работы (проект и др.)
3. Определить специфику проектного исследования для своей научной работы (проект и др.)
4. Определить теоретико-методологические основы проектного исследований для своей научной работы (проект и др.)
5. Определить план проектного исследований для своей проектной работы (проект и др.).
6. Определить этапы проектно- исследовательской работы для своего исследования.
7. Определить информационное обеспечение проектно-исследовательского процесса для своей научной работы (проект и др.).
8. Подготовка проектных исследований.
9. Провести рефлекссию своей самостоятельной деятельности в НИР. Этические нормы проектной работы.
10. Определить методику выполнения проектно - исследовательской работы для своего исследования (проект и др.).
11. Подготовка, организация и планирование проектного исследования для своей научной работы (проект и др.).

12. Выбор методов исследования для своей проектной работы (проект и др.) и их характеристика.
13. Определить этапов и задач для своей проектной работы (проект и др.).
14. Обобщение результатов исследования для своей проектной работы (проект и др.).
15. Оформление проектного исследования для своей научной работы (проект и др.).
16. Подготовка к публикации самостоятельного проектного произведения.
17. Виды научной продукции. Внедрение результатов проектного исследования в практику.

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ. За практику выставляется оценка: зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) или не зачтено.